

ИНФОРМАЦИЯ
о проведении конкурсного отбора специалистов
на 2022/23 учебный год

Региональная комиссия по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации на территории Омской области информирует о проведении конкурсного отбора специалистов в 2022/23 учебном году по программам профессиональной переподготовки в области экономики и управления в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации (далее – Государственный план).

Государственный план реализуется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 июля 1997 года № 774 и постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 года № 142.

Целью реализации Государственного плана является обеспечение организаций народного хозяйства Российской Федерации специалистами в области управления и организации производства, отвечающими современным требованиям экономики и стандартам образования.

Целевую группу для подготовки в рамках Государственного плана составляют перспективные руководители высшего и среднего звена, крупного, среднего и малого бизнеса, рекомендованные организациями и прошедшими конкурсный отбор (далее – специалисты).

Конкурсный отбор специалистов осуществляется для подготовки по проектно-ориентированной образовательной программе (тип А – advanced) **"Управление устойчивым развитием организации в условиях глобальных вызовов"**, направление подготовки – менеджмент (далее – Программа профподготовки).

Образовательная организация, участвующая в реализации Государственного плана, – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования **"Омский государственный университет имени Ф.М. Достоевского"**.

Базовая стоимость обучения составляет 100 000 рублей.

Оплата обучения осуществляется на условиях софинансирования:

34 % от общей стоимости обучения специалиста оплачиваются за счет средств направляющей организации или самого специалиста;

66 % от общей стоимости обучения специалиста оплачиваются за счет средств областного и федерального бюджетов.

К участию в конкурсном отборе специалистов в рамках Государственного плана допускаются граждане Российской Федерации, отвечающие следующим требованиям:

1. Возраст до 50 лет (предпочтительно). Участие в конкурсном отборе специалистов старше 50 лет допускается по ходатайству направляющей организации и региональной комиссии.

2. Высшее образование.

3. Общий стаж работы не менее 5 лет (подтвержденный документами).
4. Опыт работы на управленческих должностях не менее 2 лет (подтвержденный документами).
5. Работа на управленческой должности на момент подачи документов (подтверждается документами).
6. Участие в реализации проекта развития организации (наличие концепции развития собственного дела в форме бизнес-плана).
7. Проживание (регистрация) на территории Омской области.

Конкурсный отбор специалистов проходит в 2 этапа:

1 этап – квалификационный отбор. Проводится на основе анализа документов, представленных специалистом в конкурсную комиссию;

2 этап – конкурсное испытание. Предусматривает профессиональное интервью с представлением мотивационного эссе и специальный конкурс с представлением презентации концепции проекта развития организации и индивидуального проектного задания. К конкурсному испытанию допускается специалист, прошедший квалификационный отбор,

Оплата проведения конкурсного испытания осуществляется за счет средств специалиста.

ПОРЯДОК

представления документов для участия в конкурсном отборе

1. Зарегистрироваться в автоматизированной информационной системе Государственного плана (АИС ГП) <https://program.pprog.ru/>:

- перейти на страницу "Зарегистрироваться в программе";
- нажать на кнопку "Зарегистрироваться в программе";
- заполнить форму регистрации;
- принять согласие на обработку персональных данных.

2. После получения письма о подтверждении регистрации обязательно пройти процесс подтверждения для активации своего статуса.

3. Для подачи заявки перейти в раздел "Подготовка 2022/2023":

- заполнить **все** обязательные поля (*отмечены звездочкой*) представленной формы;

- добавить скан-копии запрашиваемых документов (*сканы или фотографии документов должны быть цветными*);

- заполнить три приоритета (*одинаковые*) для подготовки по проектно-ориентированной образовательной программе (тип А – advanced) ("Менеджмент" – "Омский государственный университет имени Ф.М. Достоевского" – "Управление устойчивым развитием организации в условиях глобальных вызовов" – форма обучения "очно-заочная непрерывная");

- нажать кнопку "**Отправить заявку**" (*появляется только после заполнения всех обязательных полей и прикрепления всех запрашиваемых документов*).

4. Выгрузить сформированные в АИС ГП формы РО-01 (заявка рекомендующей организации) и РО-02 (Концепция проекта развития организации. Индивидуальное проектное задание).

5. Оформить и представить в региональную комиссию документы для участия в конкурсном отборе (согласно перечню документов).

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых в региональную комиссию для участия в конкурсном отборе

1. Заявка рекомендующей организации на подготовку специалиста. Рекомендация руководителя организации (форма РО-01, формируется в АИС ГП после того, как заполнены все обязательные поля, прикреплены все запрашиваемые документы и нажата кнопка "Отправить заявку") – 2 экз. (оригиналы с подписями и печатью организации).

2. Концепция проекта развития организации. Индивидуальное проектное задание (форма РО-02, формируется в АИС ГП после того, как заполнены все обязательные поля, прикреплены все запрашиваемые документы и нажата кнопка "Отправить заявку") – 2 экз. (оригиналы с подписями и печатью организации).

3. Копия диплома о высшем образовании – 2 экз.

4. Копия документа об изменении фамилии (если в дипломе другая фамилия) – 2 экз.

5. Копия паспорта Российской Федерации (страницы, содержащие фотографию и дату рождения, информацию о месте выдачи паспорта, регистрацию по месту жительства) – 2 экз.

6. Копия трудовой книжки, заверенная отделом кадров организации (каждая страница копии заверяется подписью должностного лица и печатью "Копия верна", на копии после последней записи о работе перед заверяющей подписью и печатью должна присутствовать фраза "Работает по настоящее время") – 2 экз.

7. Договор между органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, организацией народного хозяйства Российской Федерации, рекомендующей специалиста для обучения в рамках Государственного плана, и специалистом, прошедшим конкурсный отбор (далее – Договор) – **4 экз.** (представляются оригиналы с подписями и печатью организации);

8. Мотивационное эссе – 2 экз. Тема эссе: "Роль обучения в рамках Государственного плана в моем профессиональном и личностном развитии". Файл с эссе размещается в АИС ГП в виде скана с датой, ФИО, подписью автора.

Рекомендуется отразить следующие пункты:

- 1) профессиональные, личностные цели;
- 2) цели и задачи обучения в рамках Государственного плана;

3) какую проблему или задачу, стоящую перед организацией, необходимо решить, используя опыт, полученный во время подготовки в рамках Государственного плана;

4) краткое описание предлагаемого подхода к ее решению.

Требования к написанию эссе:

- объем: ориентировочно 4 000 знаков с пробелами;

- шрифт: Times New Roman, 14.

9. Презентация проекта (в электронном виде). Рекомендуемое количество слайдов – 7 (+/-2).

10. Заявление об отказе от тестирования по иностранному языку (подается в том случае, если не планируется стажировка на иностранном языке, при подаче указанного заявления право на прохождение стажировки за границей на русском языке сохраняется) – **1 экз.**

11. Копия свидетельства о предпринимательской деятельности (для индивидуальных предпринимателей) – **2 экз.**

12. Согласия на обработку персональных данных (заполняются лично при подаче документов в региональную комиссию) – **4 экз.**

При оформлении документов **необходимо обратить внимание** на следующее:

1. Должность специалиста в форме РО-01 и в копии трудовой книжки должна совпадать.

2. Форма Договора заполняется в зависимости от субъекта оплаты стоимости обучения (в размере 34 % стоимости):

- за счет средств направляющей организации;

- за счет средств специалиста.

3. Договор заполняется в электронном виде, даты на стр. 1 и стр. 6 не ставятся.

4. При оформлении Договора реквизиты сторон не должны находиться на отдельном листе, без пунктов договора.

5. Формы РО-01, РО-02 и Договор подписывает один руководитель.

6. При подписании договора по доверенности в региональную комиссию представляются 2 заверенные копии доверенности.

СРОК подачи документов в региональную комиссию – до 20 апреля 2022 года.

Документы принимаются по адресу: г. Омск, ул. Красный Путь, д. 5, каб. 27 (2 этаж), Министерство экономики Омской области.

Контактное лицо: Мальцева Анастасия Вадимовна, 79-09-25, e-mail: amaltseva@mineconom.omskportal.ru.